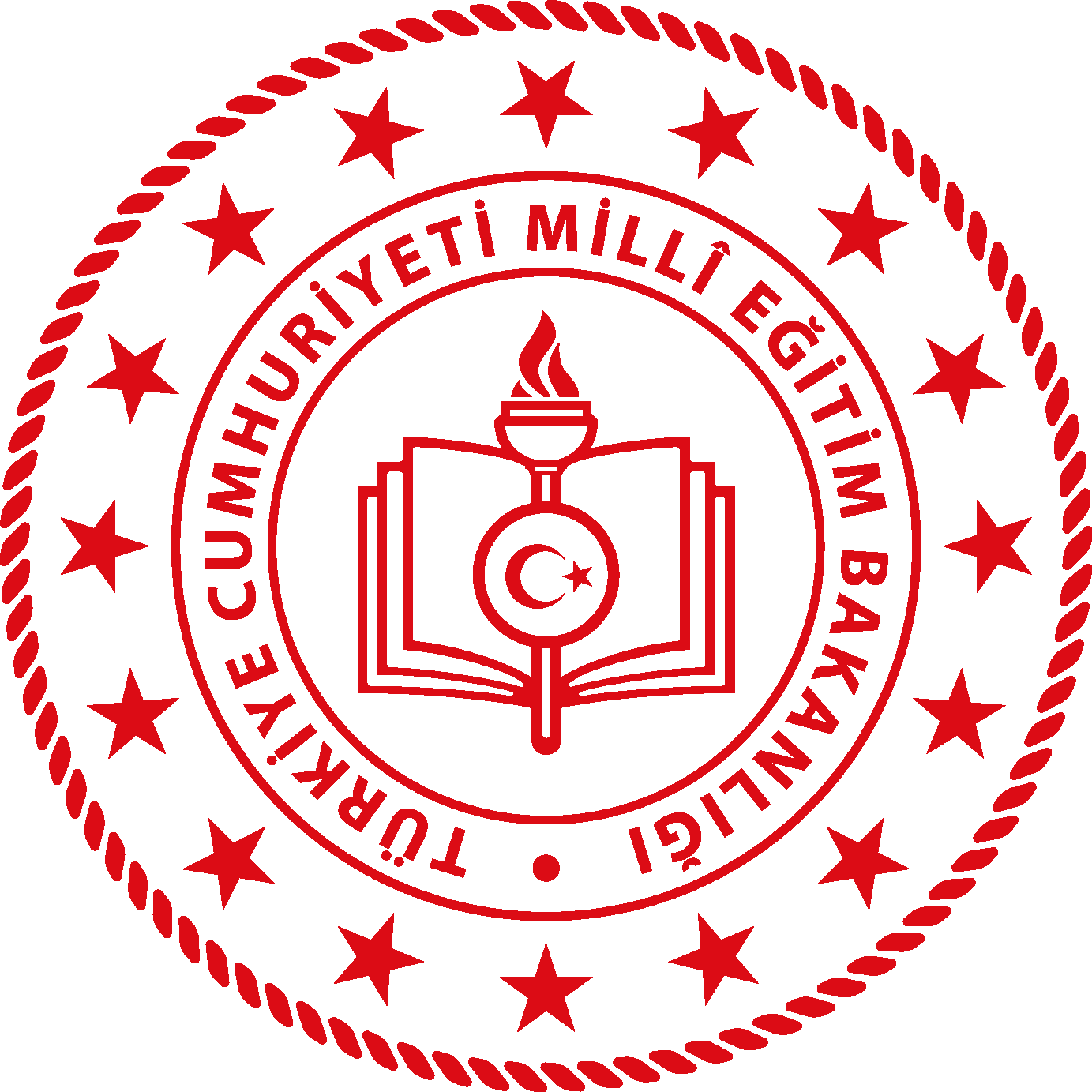
****

**T.C.**

**BARTIN VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Hasankadı Çok Programlı Anadolu Lisesi**

2024/2028

STRATEJİK PLANI



***Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**MÜDÜR FOTO**

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cem KARATAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

[1.GİRİŞ 1](#_Toc143675788)

[2.AMAÇ 2](#_Toc143675789)

[3. KAPSAM 2](#_Toc143675790)

[4. DAYANAK 2](#_Toc143675791)

[5. MODEL 2](#_Toc143675792)

[6. YÖNTEM VE SÜREÇ 4](#_Toc143675793)

[6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı 4](#_Toc143675794)

[6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması 5](#_Toc143675795)

[6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması 5](#_Toc143675796)

[6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi 7](#_Toc143675797)

[6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması 7](#_Toc143675798)

[6.2. Durum Analizi 8](#_Toc143675799)

[6.2.1. Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc143675800)

[6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc143675801)

[6.2.3. Mevzuat Analizi 12](#_Toc143675802)

[6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc143675803)

[6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc143675804)

[6.2.6. Paydaş Analizi 23](#_Toc143675805)

[6.2.7. Kuruluş İçi Analiz 41](#_Toc143675806)

[6.2.8. PESTLE ANALİZİ 47](#_Toc143675807)

[6.2.9. GZFT ANALİZİ 53](#_Toc143675808)

[6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 56](#_Toc143675809)

**7.MİSYON.VİZYON.TEMEL DEĞERLER**

7.1. Misyonumuz

7.2. Vizyonumuz

7.3. Temel değerlerimiz

**8. AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**

8.1. Tema 1: Eğitim öğretime erişim

8.2. Tema 2: Eğitim Öğretimde Kalite

8.3. Tema 3: Kurumsal Kapasite

**9. MALİYETLENDİRME**

**10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**TABLOLAR LİSTESİ**

[**Tablo 1**. Hasankadı ÇPAL Stratejik Geliştirme Kurulu 5](#_Toc143678004)

[**Tablo 2**. Hasankadı ÇPAL Stratejik Planlama Ekibi 6](#_Toc143678005)

[**Tablo 3.** Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar 7](#_Toc143678006)

[**Tablo 4.** İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri 13](#_Toc143678007)

[**Tablo 5.** Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri 14](#_Toc143678008)

[**Tablo 6.** Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri 15](#_Toc143678009)

[**Tablo 7.** İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi 23](#_Toc143678010)

[**Tablo 8.** İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi 24](#_Toc143678011)

[**Tablo 9.** Katılımcıların Kendi Okul/Kurumlarına Yönelik Görüşleri 29](#_Toc143678012)

[**Tablo 10.** Okul/Kurum Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular 36](#_Toc143678013)

[**Tablo 11.** Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular 38](#_Toc143678014)

[**Tablo 12.** Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular 39](#_Toc143678015)

[**Tablo 13.** Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Birimleri 43](#_Toc143678016)

[**Tablo 14.** Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları Yönetici sınıfındaki Personelin Dağılımı 44](#_Toc143678017)

[**Tablo 15.** Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bünyesindeki Personel Dağılımı 44](#_Toc143678018)

[**Tablo 16.** Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Birimlerine Göre Personel Dağılımı 44](#_Toc143678019)

[**Tablo 17.** İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynaklarının Eğitim Düzeyi 45](#_Toc143678020)

[**Tablo 18.** İlimizde Faaliyet Gösteren Özel Öğretim Kurumlarının Sayısı 45](#_Toc143678021)

[**Tablo 19.** Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kapsamındaki Okul/Kurum Yönetici Sınıfındaki Dağılımı 46](#_Toc143678022)

[**Tablo 20.** İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bünyesinde Derslik, Öğretme, Öğrenci ve Rehberlik Odası Sayılarının Okul/Kurum Türlerine Göre Dağılımı 46](#_Toc143678023)

[**Tablo 21.** Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kapsamındaki Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmen Sayısının Dağılımı 47](#_Toc143678024)

[**Tablo 22.** Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kapsamındaki Okul ve Kurumlarındaki Bilgi Teknolojileri Kaynak durumu 47](#_Toc143678025)

[**Tablo 23.** PESTLE Matrisi 48](#_Toc143678026)

[**Tablo 24.** GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular 54](#_Toc143678027)

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

[**Şekil 1**. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli 3](#_Toc143684797)

[**Şekil 2.** Stratejik Plan Hazırlık Süreci 5](#_Toc143684798)

[**Şekil 3.** Hasankadı ÇPAL Binası 10](#_Toc143684799)

[**Şekil 4.** 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları 11](#_Toc143684800)

[**Şekil 5.** İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler 26](#_Toc143684801)

[**Şekil 6.** Dış paydaş kurum anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler 30](#_Toc143684802)

[**Şekil 7.** Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı 33](#_Toc143684803)

[**Şekil 8**. Dış paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı 33](#_Toc143684804)

[**Şekil 9.** Dış paydaş öğrenci anketine katılan katılımcıların demografik dağılımına ilişkin bilgiler 35](#_Toc143684805)

[**Şekil 10.** İl Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı 42](#_Toc143684806)

**KISALTMALAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısaltma** | **:Açıklama** |
| **AB** | :Avrupa Birliği |
| **BAKKA** | :Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı |
| **EBA** | :Eğitim Bilişim Ağı |
| **E-Okul** | :Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| **FATİH** | :Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi |
| **GZFT** | :Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **HBÖ** | :Hayat Boyu Öğrenme |
| **İKB** | :İnsan Kaynakları Bölümü |
| **KHK** | :Kanun Hükmünde Kararname |
| **MEB** | :Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | :Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEİS** | :Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| **MEM** | :Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **OECD** | :Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| **PESTLE** | :Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| **PISA** | :Programme for International Student assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| **SGB** | :Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| **SP** | :Stratejik Plan |
| **STK** | :Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TÜBİTAK** | :Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **TÜİK** | :Türkiye İstatistik Kurumu |
| **YEĞİTEK** | :Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

**TANIMLAR**

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

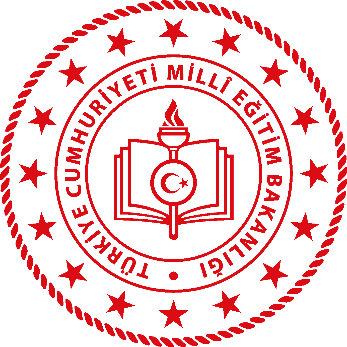
**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# 1.GİRİŞ

Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması kapsamında 24/12/2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanun; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemektedir (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003).

Bu kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda; Bakanlığımız ve Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan, kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre; ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. İkinci plan ise; 2015-2019 yıllarını, üçüncüsü ise; 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yeni dönemde; başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere; yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Bartın ÇPAL Durum Analizi Raporu ve Bartın Hasankadı ÇPAL 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu plan; , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında ilgili paydaşların katılımıyla; uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, GZFT, PESTLE ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler doğrultusunda durum tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda; eğitim öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına yönelik öneriler tespit edilmiş ve Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemleri belirlenecektir.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler belirlenecek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler ortaya konulacaktır. İlgili stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkarak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takibi yapılacaktır.

# 2.AMAÇ

Bartın Hasankadı ÇPAL 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; kurumun 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak belli amaç ve hedefler kapsamında okulun geleceğine yön verilmesidir.

# 3. KAPSAM

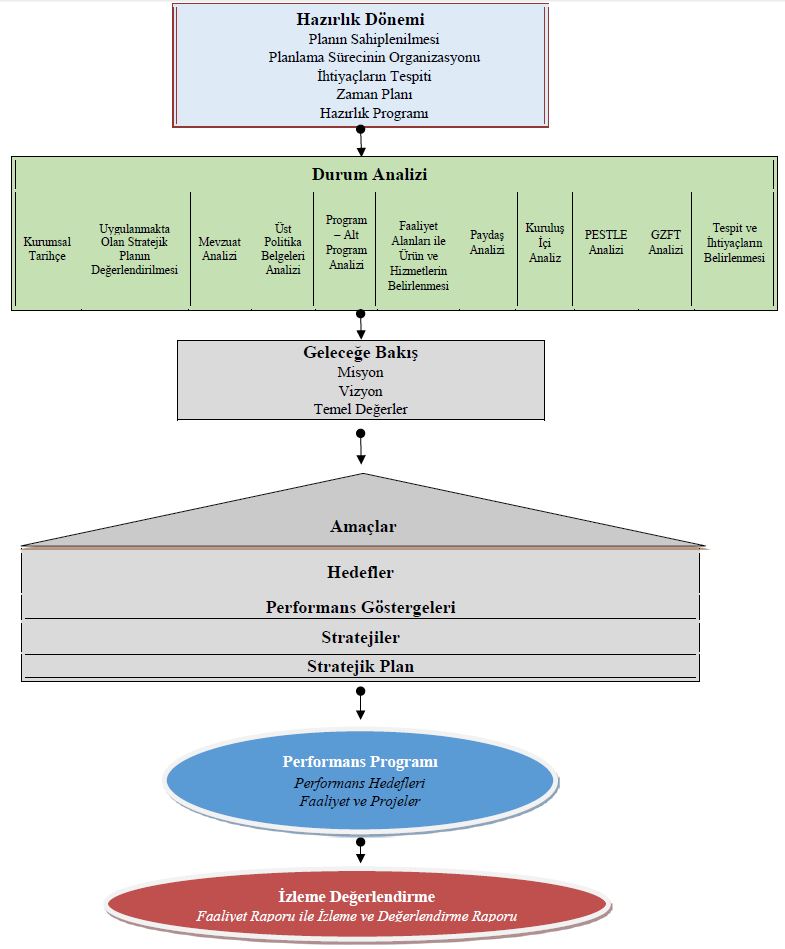
Bartın Hasankadı ÇPAL 2024-2028 Stratejik Planı; kurumun stratejik planına ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu yönde planlanan faaliyetlere rehberlik etmektedir.

# 4. DAYANAK

Bartın Hasankadı ÇPAL 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 12.Kalkınma Planı, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

# 5. MODEL

Bartın Hasankadı ÇPAL 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1’de yer verilmiştir.

****

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

# 6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Bartın Hasankadı ÇPAL 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci *1) Hazırlık Dönemi, 2) Durum Analizi, 3) Geleceğe Bakış, 4) Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi*, *5)Performans Programı, 6) İzleme ve Değerlendirm*e olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

## Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmıştır. Bartın Hasankadı ÇPAL olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

• Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,

• Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,

• Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,

• Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2’de Bartın Hasankadı ÇPAL 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

****

Bartın ÇPAL 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları

Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

### Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği resmi yazı ile Okul Stratejik Planlama Ekibine duyurulmuştur. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonun Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından yapılacağına karar verilerek, yöneticinin yapacağı bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

***Okul Strateji Geliştirme Kurulu:***  Okul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı ve idare tarafından belirlenen 2 öğretmen, okul aile birliği başkanı ve üyesinden oluşacak şekilde oluşturulmuştur. Hasankadı ÇPAL Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Hasankadı ÇPAL Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Cem KARATAŞ | Okul Müdürü |
| 2 | Zekeriya YAMAN | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Didem GÜRKAN | Öğretmen |
| 4 | Tulan ALANCIOĞLU | Öğretmen |
| 5 | Selçuk CEYLAN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 6 | Şaban DİKYOL | Okul-Aile Birliği Kurul Üyesi |

***Okul Stratejik Planlama Ekibi:*** Bartın Hasankadı ÇPAL Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında dört öğretmen, veli, muhtar ve idari personelin katılımıyla stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Okul stratejik planlama ekibi üyeleri okulda stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Dolayısıyla; ekip üyelerinin seçiminde; öncelikli olarak daha önce stratejik planlama eğitimi almış ve stratejik planlama çalışmaları süresince görevini ya da görev yerini değiştirmeyecek personelin yer almasına dikkat edilmiştir. Hasankadı ÇPAL Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2. Hasankadı ÇPAL Planlama Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Zekeriya YAMAN | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Tulan ALANCIOĞLU | Öğretmen |
| 3 | Didem GÜRKAN | Öğretmen |
| 4 | Sueda GÜDER | Öğretmen |
| 5 | Orkun GÜREL | Öğretmen |
| 6 | Selçuk CEYLAN | Veli |
| 7 | Hüseyin MADEN | Mahalle Muhtarı |

### Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi

İl MEM AR-GE birimi bünyesinde kurulan stratejik planlama ekiplerinin oluşturulmasının ardından MEB Stratejik Planlama Ekibi tarafından okulumuzdaki stratejik planlama ekip üyelerine kapsamlı stratejik planlama eğitimleri verilmiştir. Eğitimlerde kullanılan sunu ve raporlar okulumuzdaki ekip üyeleriyle paylaşılmıştır.

### Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından; İl MEM, İlçe MEM (Ek-1) ile okul/kurumlar için hazırladığı stratejik plan hazırlama takvimleri dikkate alınmıştır.

## Durum Analizi

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

a) Kurumsal Tarihçe,

b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,

c) Mevzuat Analizi,

d) Üst Politika Belgeleri Analizi,

e) Program-Alt Program Analizi,

f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,

g) Paydaş Analizi,

h) Kuruluş İçi Analiz,

i) PESTLE Analizi,

j) GZFT Analizi,

k) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

### 6.2.1. Kurumsal Tarihçe

2000-2001 Eğitim ve Öğretim yılında hizmete giren okulumuz, Hasankadı Çok Programlı Anadolu Lisesi binasında bir şubede toplam 30 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Halen aynı binada eğitim-öğretime devam ediyoruz.

Okulumuz taşıma merkezi okul olup çevre mahallelerden taşıma suretiyle öğrenciler gelmektedir. Gerişli, Vakıf, Baydanlar, Doğancılar, Gökçedere ve Tüloğlu Mahalleleri, Karşıyaka, Eyüpoğlu ve Eskiemirler, Hanyeri, Akbaş ve Akbaş Kışla köylerinden öğrenci taşıması yapılmaya başlanmıştır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda piknik, kermes, sergi gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

Fatih Projesi kapsamında kurulan Etkileşimli Tahtaları öğretmen ve öğrenciler etkin olarak kullanmaktadır. Okulumuzda Matematik ve Sosyal Bilgiler branşları hariç diğer öğretmenler kadrolu görev yapmaktadır.

### 6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hasankadı ÇPAL Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; 3 amaca yönelik belirlenen, 4 hedef ve 13 performans göstergesi olacak şekilde planlanmış; belirlenen tedbir ve stratejilerin çoğunluğu uygulanmıştır. Performans göstergelerinin çoğunluğunda istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Hasankadı ÇPAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları; 2019 yılı Aralık ayında ortaya çıkan CoViD-19 küresel salgını nedeniyle kesintilere uğramıştır.

Stratejik Planda yer alan 3 amaç, 4 hedef, 13 performans göstergesi ve bu göstergeler kapsamında belirlenen 15 eylem doğrultusunda toplam 22 faaliyet planlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiş; 2022 yılı için değerlendirilmeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecinde; performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ve stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okul faaliyet alanlarına göre dağılımı belirlenmiştir. Ayrıca; elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı; hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması ve alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Yaşanan salgın sürecinde; uzaktan eğitimlere geçilmesi; okula devamın sağlanamaması eğitim sektörünü olumsuz yönde etkilemiştir. Dolayısıyla geçtiğimiz dönemde; değişen şartlara uyum gösterme çabası içinde eğitimin paydaşları olan öğrenci, öğretmen, idareciler ve veliler için “Çevrimiçi Ders” planlanarak hayata geçirilmiştir.

Performans göstergelerinin %61.87 oranında 2022 yılı hedeflerine %90 ve üzeri seviyede ulaşılmıştır. Göstergelerin %38.13 oranındaki bölümünde ise, hedeflere makul düzeyde ulaşılmıştır. Pandemi döneminde okula devamın sağlanamaması nedeniyle veri elde edilmemiş olup bunu dışında Amaç 1’de koyulan hedeflere ulaşılmıştır.

Amaç 2 de koyulan 1.stratejik hedefte Her sınıf düzeyinde yabancı dil yılsonu not ortalaması performans göstergesi 2022 yılı hedefi 68 olup gerçekleşme düzeyi 76’dır. 2022 yılında Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı 25 olarak gerçekleşmiştir. Stratejik hedef 2.2 de planlanan eylemler gerçekleştirilmiştir.

Amaç 3 ‘te belirlenen hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır

### 6.2.3. Mevzuat Analizi

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 4’te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Tablo 4. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Yasal Yükümlülük** | | **Dayanak** | | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. * Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak * Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak * Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak * Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. * Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. * Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. * Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak | | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | | * Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkarabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması   Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### 6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 5.** İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | İlgili Bölüm/Başlık |
| 12. Kalkınma Planı (2024-2028) | 648, 649, 650, 651, 652, 654, 655, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 696, 704, 705, 706, 710, 719, 720, 721, 723, 724, 725, 726, 727, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 758, 763, 765, 766, 767, 769, 770, 773, 774, 775, 778, 779, 783, 784, 785, 786, 789, 791, 793, 794, 795, 796, 799, 803, 804, 807, 808, 809, 811, 816, 824, 825, 829, 830, 832, 833, 834, 835, 839, 840, 864, 865, 866, 868, 872, 910, 958, 959 |
| 2023 – 2025 Orta Vadeli Program | Yeşil Dönüşüm  Dijitalleşme |
| TIMSS 2019 Türkiye Raporu | TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri |
| OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması  (Türkiye Ön Raporu-2021) | Öğrenmeyi Kolaylaştırma  Davranış Problemlerini Azaltma  Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme  Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tüm Belge |
| MEB 2021-2022 İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) | Tüm Belge |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Yüksek Kaliteli, İyi Nitelikli ve Meleğe Uygun Bireylerin Öğretmen Olarak İstihdamını Sağlamak  Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak  Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Algıyı İyileştirmek ve Mesleğin Statüsünü Güçlendirmek |

*.*

### 6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlgili birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 5.** Hasankadı ÇPAL Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün / Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri  3. Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme  4. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi  5. Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri  6. Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon  7. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi  8. Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri |
| Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Beceri ve hobi kursları başvurusu  2. Yetişkinlere yönelik yetişkin eğitimleri  3. Okullar hayat olsun projesi ile ilgili işlemler |
| Strateji Geliştirme, Ar-Ge  Faaliyetleri | 1. Stratejik planlama işlemleri  2. Performans programı ve faaliyet raporu hazırlama  3. İhtiyaç analizlerinin yapılması  4. Eğitime ilişkin istatistiklerin tutulması  5. Ar-ge çalışmaları |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel özlük işlemleri  2. Norm kadro işlemleri  3. Hizmet içi eğitim faaliyetleri  4. Atama ve yer değiştirme işlemleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve bilgi güvenliğinin sağlanması  2. Ders kitapları ile eğitim araç-gereç dağıtımı  3. Taşınır mal işlemleri  4. Taşımalı eğitim ihale ve hak ediş işlemleri  5. Taşımalı eğitim yemek ihale ve hak ediş işlemleri  6. Okul kantin işlemleri  7. Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma ve ulaştırma hizmetleri  8. Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri  9. Arşiv hizmetleri  10. Sivil savunma işlemleri  11. Enerji yönetimi ile ilgili çalışmalar  12. Bütçe işlemleri (ödenek talepleri, aktarımlar) |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul personelinin teftiş ve denetimi  2. Öğretmenlere rehberlik ve oryantasyon  3. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi  4. Öğrenci ve velilerin yönelik rehberlik ve oryantasyon |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi edinme başvurularının cevaplanması  2. Protokol iş ve işlemleri  3. Basın, halk ve ziyaretçilerle ilişkiler  4. Okul-Aile işbirliği |

### Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu; kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 6’de yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Hasankadı ÇPAL İç ve Dış Paydaş Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaşlar |  | İlgili Kurum/Grup/kişi |
| İç Paydaşlar |  | İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz |
| Okul Müdürü |
| Müdür Yardımcısı |
| Öğretmenlerimiz |
| Öğrencilerimiz |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu ve üyelerimiz |
| Hizmetlilerimiz |
| Dış Paydaşlar | **Kurumlar** | Bartın Valiliği |
| Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.) |
| Bartın Üniversitesi |
| Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.) |
| Sivil Toplum Kuruluşları |
| Özel Sektör |
| Basın-Yayın/Medya |
| Sendikalar |

Belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır. Ayrıca paydaşlar, okulumuzu faaliyet ve hizmetlerini etkileme gücü bakımından gruplandırılarak okulumuz için önem derecesi ortaya konulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmenlerdir. Bununla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç ve dış paydaşların etki/önem derecesini gösteren veriler Tablo 7’de verilmiştir.

**Tablo 7.** İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** |  | **İlgili Kurum/Grup/kişi** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| **İç**  **Paydaşlar** |  | İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürü | 5 | 5 | 5 |
| Müdür Yardımcısı | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | 5 | 5 | 5 |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu ve üyelerimiz | 5 | 5 | 5 |
| Hizmetlilerimiz | 5 | 5 | 5 |
| Kantin İşletmecimiz | 0 | 0 |  |
| **Dış**  **Paydaşlar** | **Kurumlar** | Bartın Valiliği | 5 | 5 | 5 |
| Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.) | 4 | 4 | 4 |
| Bartın Üniversitesi | 4 | 4 | 4 |
| Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü | 4 | 4 | 4 |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü) | 3 | 3 | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör | 2 | 2 | 2 |
| Basın-Yayın/Medya | 2 | 2 | 2 |
| Sendikalar | 2 | 2 | 2 |

***\*Önem Derecesi:*** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

***\*Etki Derecesi :*** (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

***\*Önceliği :*** (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç Paydaş (öğrenci, öğretmen, veli) Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; MEB 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan maddelerin revize edilerek oluşturulmuştur. Dolayısıyla; bu kapsamda çevrimiçi platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 6) kurum ve kişilerce çevrimiçi olarak yanıtlanmıştır.

İlgili anketlerde; kişilerin ya da kurumların Hasankadı ÇPAL Müdürlüğüne ilişkin; idarenin *tanınırlığı,* idareye yönelik *memnuniyet durumu,* ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilirmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Hasankadı ÇPAL Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

***\*İç Paydaş Anketi:*** Paydaşların; Hasankadı ÇPAL’nin *kurumsal işleyişine* yönelik memnuniyet durumları, *fiziki şartları ve teknik donanımları,* kurum içi *sosyokültürel normları* ve gelecek dönemde *geliştirilmesi önerilen* alanlara ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 30 maddeden oluşmaktadır.

İç Paydaşlar aracılığıyla toplamda 145 katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Katılımcıların ankette tutarlı görüş ve önerilerini yansıttığı düşünülmektedir.

#### 6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Kurum Anketi toplamda 6 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların kurumdaki görev süreleri 1-7 yıldır.

Şekil 5. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Bu bölümde katılımcıların, Bartın Hasankadı ÇPAL’ye ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

1. Bu okulun paydaşı olmaktan mutluyum.

Katılımcıların tamamı Hasankadı ÇPAL’nin bir parçası olmaya yönelik memnuniyetini dile getirmiştir. Kurum çalışanlarının okulun bir paydaşı olmaya yönelik olumlu tutumlarının kurumun güçlü bir yanını yansıttığı düşünülmektedir.

1. Okulun bilgi edinme sistemlerinin işleyişinden memnunum.

Katılımcıların tamamı Hasankadı ÇPAL’nin bilgi edinme sistemlerinin işleyişinden memnun durumdadır. Bu durumun kurum çalışanlarının bilgiye kolayca erişebildiğini ve çalışanların arasında etkili iletişimin olduğunu desteklemektedir.

1. Katılımcıların Hasankadı ÇPAL ile ilgili görüşlerine ilişkin bulgular Tablo 8’de verilmiştir.

**Tablo 8.** Katılımcıların Hasankadı ÇPAL’ye Yönelik Görüşleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Katılım Düzeyleri | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **%** | | | | | |
| Problemlere çözüm odaklıdır |  | 0 | 0 | 10 | 10 | 80 |
| Görev alanında yetkindir |  | 0 | 0 | 0 | 10 | 90 |
| Fiziki olanakları yeterlidir |  | 0 | 10 | 10 | 30 | 50 |
| Temizlik hizmetleri yeterlidir |  | 0 | 0 | 10 | 10 | 80 |
| Teknolojik imkânları yeterlidir |  | 0 | 0 | 0 | 20 | 80 |
| Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir |  | 0 | 10 | 10 | 20 | 60 |
| Ulaşım imkânları yeterlidir |  | 10 | 10 | 10 | 40 | 30 |
| Hizmet içi eğitim imkânları yeterlidir |  | 0 | 0 | 10 | 10 | 80 |
| Sosyokültürel çalışmaları yeterlidir |  | 0, | 0 | 10 | 10 | 80 |
| Personel arasındaki iletişim güçlüdür |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| Çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| Yönetici-çalışan ilişkisi yeterli düzeydedir |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| Bireylerin fikirlerine değer verilir |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| Personeli ödüllendirme sistemi etkin şekilde kullanılır |  | 0 | 30 | 20 | 10 | 40 |
| İşimle ilgili belirgin planlanmış hedefler ve amaçlar vardır |  | 0 | 0 | 0 | 10 | 90 |
| Gereksiz işlerle uğraştığımı düşünmüyorum |  | 0 | 0 | 0 | 30 | 70 |
| Kararlar veriye dayalı olarak alınır |  | 0 | 0 | 10 | 10 | 80 |
| Çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar |  | 0 | 0 | 10 | 0 | 90 |
| Kurum faaliyetleri stratejik plan dikkate alınarak yürütülür |  | 0 | 0 | 10 | 0 | 90 |
| Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| Okul/kurum başarısına katkı sağlamak için normalin üzerinde bir çaba gösteririm |  | 0 | 0 | 0 | 10 | 100 |
| İki ya da daha fazla kişiden farklı emirler alabiliyorum |  | 90 | 0 | 10 | 0 | 0 |

Tabloda verilen bulgular; katılımcıların okulu *görev alanında yetkin* bulduğunu (%90); okuldaki *temizlik hizmetlerinin yeterli* olduğunu (%80); çalışanların *personel arasındaki iletişimin güçlü* bulduğunu (%100) ve paydaşların *çalışma saatlerini verimli geçirdiklerini* (%100) göstermektedir. Dolayısıyla; elde edilen bu verilerin okulun *güçlü yanlarını* oluşturduğu söylenebilir.

Diğer yandan; *personeli ödüllendirme* sisteminin ve ulaşım imkânlarının okulun zayıf yönlerinde önemli bir orana sahip olduğu görülmektedir.

#### 6.2.6.2. İç Paydaş Öğrenci Anketi Elde Edilen Bulgular

İç paydaş anketi, Hasankadı ÇPAL öğrencileri tarafından yanıtlanmış olup 64 katılımcı ankette görüşlerini bildirmiştir. Katılımcıların Hasankadı ÇPAL ile ilgili görüşlerine ilişkin bulgular Tablo 9’da verilmiştir.

**Tablo 9.** Öğrencilerin Okula Yönelik Görüşleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Katılım Düzeyleri | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **%** | | | | | |
| 1) Okulumuz güvenilirdir. |  | 4,8 | 5,4 | 9,7 | 20,0 | 60,5 |
| 2) Okulumuzda verilen hizmet kalitelidir. |  | 1,36 | 10,3 | 10,4 | 28,1 | 50,2 |
| 3) Okulda yaşadığımız problemler kolayca çözülür. |  | 11,7 | 12,8 | 10,2 | 31,2 | 34,1 |
| 4) Okulumuzda, öğretmen ve  yöneticiler  yeniliklere açıktır. |  | 5,1 | 3,5 | 11,0 | 39,9 | 40,5 |
| 5) Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgiye sahiptir |  | 4,4 | 1,8 | 10,6 | 22,7 | 64,4 |
| 6) Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır. |  | 8 | 0,9 | 8,7 | 32 | 50,4 |
| 7) Öğretmen ve yöneticilere ihtiyaç duyduğumda  kolayca görüşebilirim. |  | 4,4 | 5,3 | 17,7 | 23 | 47,6 |
| 8) Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır. |  | 3,5 | 4,4 | 12,4 | 22,1 | 57,5 |
| 9) Okulun bakım onarım ve teknik hizmetleri yeterlidir. |  | 7,8 | 10 | 40,9 | 20,8 | 20,5 |
| 10) Okulun temizlik hizmetlerinden memnunum. |  | 4,7 | 6,2 | 8,8 | 30,1 | 50,2 |
| 11) Okulun teknolojik imkanları yeterlidir.( Akıllı tahta, Bilişim Teknolojileri Sınıfı vb...) |  | 2,7 | 4,4 | 10,3 | 22,1 | 60,5 |
| 12) Okulu çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunum. |  | 4,4 | 8,8 | 8,8 | 32,7 | 45,1 |
| 13) Okulun taşıma ve ulaşım imkânlarından memnunum. |  | 8,8 | 2,7 | 9,7 | 31 | 47,8 |
| 14) Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir. |  | 5,4 | 12 | 14,2 | 33,7 | 36,4 |
| 15) Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir. |  | 55,8 | 1,9 | 10,4 | 23 | 14 |
| 16) Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır. |  | 8,9 | 16,2 | 23,9 | 23,9 | 27,5 |
| 17) Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır. |  | 3,5 | 2,7 | 11,5 | 35,7 | 44,2 |
| 18) Öğrenci başarılarını desteklemeye yönelik farklı fırsatlar sunulur. |  | 1,8 | 5,3 | 13,3 | 41,8 | 38 |
| 19) Öğrenci başarıları ödüllendirilir. |  | 4,4 | 4,4 | 15 | 32,7 | 43,4 |
| 20) Öğrencilerin ders başarısı ve sosyokültürel başarısı birlikte desteklenir |  | 1,8 | 3,5 | 16,8 | 31,9 | 46 |
| 21) Öğretmen ve yöneticilerin uyarıları ve önerileri  benim için önemlidir. |  | 2,7 | 1,8 | 9,2 | 36,3 | 50,1 |
| 22) Bu okulun öğrencisi olmaktan mutluyum. |  | 4,7 | 7,5 | 6,6 | 18 | 62,2 |
| 23) Okulda yaşadığım bir sorunu kolaylıkla çözebilirim. |  | 3,5 | 9,1 | 22,1 | 34,7 | 30 |

Tabloda verilen bulgular; katılımcıların okulun yönetim kültürünü *güvenilir* bulduğunu (%60,5); öğretmen ve yöneticilerin *görevleri ile ilgili yeterli bilgiye sahip olduğunu* (%64,4) ve *görevleri esnasında adaletli* *davrandıklarını* (%57,5); okulun *teknolojik imkânlarının* (%60,5) *yeterli olduğunu* ve *öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişimin bulunduğunu* (%44,2) göstermektedir.

Öte yandan; katılımcıların bir kısmı *öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişimin* olduğu konusunda kararsız (%35,7) kalmıştır. Okulun sosyal imkanlarının yetersiz olduğu görüşü oldukça yüksektir (%55,8).

#### 6.2.6.3. İç Paydaş Veli Anketinden, Kurum Değerlendirmesine İlişkin Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Veli Anketi toplamda 30 katılımcı tarafından yanıtlanmış; katılımcıların 10’u erkek, 20’si kadındır.

Şekil 6. İç paydaş veli anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı

Katılımcıların üçte ikisinin yaş aralığı 37-47 yaş aralığında olmakla birlikte; bu bulgu okulun genç veli profiline sahip olduğu yönünde değerlendirilebilir. Zira bu durumu avantaja çevirebilmek için genç veli kitlesinden eğitim öğretim faaliyetlerinde yararlanmak gerekmektedir. Ayrıca; katılımcıların eğitim düzeyleri çoğunluklu (%45,5) olarak ilkokul seviyesindedir. İkinci sırada ise; ortaokul seviyesi (%36,4) gelmektedir. Veli profiline ilişkin demografik bilgiler Şekil 8’de verilmiştir.

Şekil 7. İç paydaş veli anketine katılan katılımcıların yaş ve eğitim düzeylerinin dağılımı

***Katılımcıların Hasankadı ÇPAL’ye İlişkin Görüşleri;***

1)Okulun hizmet ve görevleri hakkında bilgi sahibiyim.

Katılımcıların okulun hizmet ve görevleri hakkında (%80) *yeterli düzeyde bilgi sahibi oldukları* görülmektedir. Bu durumun velilerin, eğitim öğretim faaliyetlerine aktif katılım sağlaması adına yarar sağlayacağı düşünülmektedir.

2)İhtiyaç durumunda rahatlıkla iletişime geçebilirim.

Katılımcıların ihtiyaç durumunda; Hasankadı ÇPAL ile yüksek oranda (%50) *rahatlıkla iletişime geçebildikleri* tespit edilmiş, Kararsız oran için çalışma yapılması gerekmektedir.

3) Okulun; eğitim öğretim faaliyetlerinden memnunum.

Katılımcıların; Hasankadı ÇPAL’nin eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik görüşleri incelendiğinde katılımcıların büyük çoğunluğu (%70) yapılan faaliyetlerden memnuniyetini belirtmiştir.

Velilerin Hasankadı ÇPAL tarafından iyileştirilmesi gerektiğini düşündükleri konu/alanlara ilişkin görüşlerinden öne çıkan husus *okul gezilerinin artırılmasına yöneliktir..*

**Tablo 10.** Velilerin Okula Yönelik Görüşleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Katılım Düzeyleri | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **%** | | | | | |
| 1) Güvenilirdir |  | 13,6 | 0 | 4,5 | 19,1 | 62,7 |
| 2) Verilen hizmet kalitelidir |  | 9,1 | 4,5 | 9,1 | 21,8 | 55,5 |
| 3)  Yaşanan problemler kolayca çözülür. |  | 9,1 | 0 | 8,2 | 55,5 | 27,3 |
| 4) Öğretmen ve yöneticileri yeniliklere açıktı |  | 9,1 | 4,5 | 9,5 | 22,3 | 54,5 |
| 5) Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgiye sahiptir |  | 6,1 | 0 | 9,1 | 22,7 | 62,1 |
| 6) Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır. |  | 9,1 | 4,5 | 0 | 29,3 | 57,1 |
| 7) Öğretmen ve yöneticilere ihtiyaç duyduğumda  kolayca görüşebilirim. |  | 13,6 | 0 | 0 | 11,1 | 75,3 |
| 8) Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır. |  | 13,6 | 0 | 0 | 40,5 | 45,9 |
| 9) Okulun bakım onarım ve teknik hizmetleri yeterlidir. |  | 4,1 | 9,5 | 4,5 | 45,5 | 36,4 |
| 10) Okulun temizlik hizmetlerinden memnunum. |  | 9,1 | 9,1 | 0 | 31,8 | 50 |
| 11) Okulun teknolojik imkânları yeterlidir.( Akıllı tahta, Bilişim Teknolojileri Sınıfı vb...) |  | 9,1 | 4,5 | 0 | 8,2 | 78,2 |
| 12) Okulun çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunum. |  | 8,6 | 0 | 4,5 | 31,8 | 55 |
| 13) Okulun taşıma ve ulaşım imkânlarından memnunum. |  | 9,1 | 9,1 | 0 | 15,2 | 66,6 |
| 14) Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir. |  | 13,6 | 9,1 | 9,1 | 33,8 | 34,4 |
| 15) Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir. |  | 13,6 | 9,5 | 13,6 | 13,2 | 50 |
| 16) Veli- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır. |  | 9,1 | 4,5 | 0 | 32,7 | 53,6 |
| 17) Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimleri birlikte desteklenir |  | 13,6 | 0 | 0 | 45,9 | 40,5 |
| 18) Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim |  | 5,6 | 0 | 30,7 | 27,3 | 36,4 |
| 19) Bu okulun velisi olmaktan mutluyum |  | 13,6 | 0 | 0 | 25,7 | 60,6 |
| 20) Okul sürecinde yaşanan bir problemi kolaylıkla çözebilirim |  | 9,1 | 4,5 | 19,1 | 35,5 | 31,8 |
| 21) Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden memnunum |  | 13,6 | 4,5 | 6,1 | 39,4 | 36,4 |
| 22) Okul aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunum |  | 9,1 | 0 | 16,2 | 38,4 | 36,4 |

Velilerin okula yönelik görüşleri değerlendirildiğinde yüksek oranda puan alan; *okulun güvenilirliği* (%62,7) ve *öğretmen ve yöneticilere ihtiyaç duyulduğunda görüşebilme* (%75,3) maddeleri okulun güçlü yönlerini ortaya koyarken öğretmen ve yöneticilerin erişilebilir olduğunu da işaret etmektedir.

Velilerin memnuniyetini belirttikleri diğer madde *okulun teknolojik imkânlarının yeterliliğine* (%78,2) yöneliktir. Bu durumun öğretim sürecinin planlanmasında ve uygulanmasında önemli bir avantaj sağladığı düşünülmektedir. *Veli-öğretmen arasındaki saygıya dayalı ilişki* (%53,6) maddesinin yüksek puan alması veli öğretmen arasında açık iletişimin olduğunu gösterirken velinin öğrencisi hakkında öğretmen ile düzenli bilgi alışverişinde bulunabileceği ve eğitim sürecine daha fazla katılabileceği yorumunu yaptırabilir. Memnuniyet derecesinin yüksek olduğu bu maddeler okulun *güçlü yanlarını* ortaya koymaktadır.

Velilerin okulda *yaşanan problemler kolayca çözülür maddesine* kararsızlık bildirenlerin oranı (%22,6) azımsanmayacak düzeydedir. Bu noktada okulda problemlerin çözümüne yönelik durum tespiti ve gerekli faaliyetlerin planlanması önerilmektedir. Diğer yandan velilerin (%30,7); *okulda alınan kararlarda söz sahibi olmaya* ilişkin kararsız yanıt verirken bu maddeye olumsuz görüş bildiren kısmın (%5,6) oluşunun veli-okul etkileşimini gözden geçirmeye yönelik bir ihtiyaca vurgu yaptığı söylenebilir. Dolayısıyla; bu maddeler okul/kurumun *zayıf yönleri* kapsamında değerlendirilebilir.

### 6.2.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu başlık altında okulumuzun teşkilat yapısı; derslik, öğrenci ve öğretmen sayılarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

#### 6.2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Şekil 8.** Okulumuz Teşkilat Yapısı

#### 6.2.7.3. İnsan Kaynakları

**Tablo 11**. Hasankadı ÇPAL İnsan Kaynakları Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personel Görev Unvanı | Erkek | Kadın | Toplam |
| Müdür | 1 | - | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | - | 1 |
| Öğretmen | 0 | 4 | 4 |
| Yardımcı Personel | - | - | - |

Tablo 12. Hasankadı ÇPAL İnsan Kaynakları Eğitim Düzeyi ve Bilgisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HASANKADI ÇPAL İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ | | | | | | | | |
|  | | | | | **EĞİTİM DURUMU** | | **HİZMET İÇİ EĞİTİM** |  |
| Sıra no | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem Yılı** | **Lisans** | **Yüksek lisans** | **Aldığı HİE Sayısı** | **Aldığı ödüller ve cezalar** |
| 1 | Cem KARATAŞ | Okul Müdürü | Matematik | 13 |  | X | 20 | 1 Adet Üstün Başarı ve 3 Adet Başarı Belgesi |
| 2 | Zekeriya YAMAN | Müdür Yardımcısı | TDE | 11 | X |  | 19 | 2 Adet Başarı Belgesi |
| 3 | Tulan ALANCIOĞLU | Öğretmen | Felsefe | 4 | X |  | 15 | 2 Adet Başarı Belgesi |
| 4 | Didem GÜRKAN | Öğretmen | TDE | 8 | X |  | 15 | 2 Adet Başarı Belgesi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 13. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 446m2 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 127 m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | 64 m2 | Beceri Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3906 m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4200 m2 | Sentetik Çim Saha |  | X |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 650 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif  amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |
| Yemekhane | 60 m2 |  |  |  |
| Toplantı Salonu | X |  |  |  |
| Konferans Salonu | X |  |  |  |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Hasankadı ÇPAL Sınıf–Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısı | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| ORTAOKUL | 9. Sınıf | 12 | 5 | 17 |
| 10. Sınıf | 1 | 6 | 7 |
| 12. Sınıf | 4 | 10 | 14 |
| Özel Eğitim | - | 2 | 2 |
|  | 17 | 23 | 40 |
|  | |  |  |  |

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Hasankadı İmam Hatip Ortaokulu Donanım ve Teknoloji Kaynakları

|  |  |
| --- | --- |
| Araç-Gereçler | Adet |
| Etkileşimli Tahta | 9 |
| Bilgisayar | 18 |
| Fotokopi Makinesi | 2 |
| Projeksiyon | 1 |
| Televizyon | 1 |
| İnternet bağlantısı | MEB ADSL |
| Fax | Yok |
| Okul/kurumun internet sitesi | Var |
|  |  |

Hasankadı ÇPAL’ye ait mali kaynakları gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

**Tablo 16.** Hasankadı ÇPAL Mali Kaynak Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kaynaklar | Gelir | Gider |
| 2021 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 2022 | 24.000,00 | 23.700,00 |
| 2023 | 27.900,00 | 27.900,00 |
| TOPLAM | 60.900,00 | 60.600,00 |

Hasankadı ÇPAL’ye ait öğrenci ve öğretmenlerin karşılaştırmalı istatistiki verileri aşağıdaki gibidir.

**Tablo 17.** Hasankadı ÇPAL Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | 17 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 2 |
| Erkek | 23 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 40 | **Toplam** | 3 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 6 | Şube Başına Düşen  Öğrenci Sayısı | | 10 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 13 | Şube Başına 30’dan Fazla  Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | X |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | X | Öğretmenlerin Kurumdaki  Ortalama Görev Süresi | | 2,2 |

### 

### 6.2.8. PESTLE ANALİZİ

Yapılan PESTLE analiziyle Bartın Hasankadı ÇPAL’nin iş ve işlemleri ve faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Hasankadı ÇPAL’nin hayata geçirdiği ya da geçirmeyi planladığı faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB plan/programlarında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. Tablo 18’de PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir.

Tablo 18. PESTLE Matrisi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkenler** | **Tespitler**  **(Etkenler/**  **Sorunlar)** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapılabilir?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Politik (P)** | Mevzuatın sık sık değişmesi eğitim süreçlerinin planlanma ve uygulanma süreçlerini olumsuz etkilemektedir. | Eğitimle ilgili  yeni bakış ve farklı bakış durumunun ortaya çıkması. | Yönetici ya da çalışanların, değişiklikleri uygulanmasının zaman alması. | Yaşanan mevzuat değişikliği ile ilgili kurum içi iletişim becerileri ve  geliştirilebilir. |
| **Ekonomik ( E)** | İstihdam oranları ve ailelerin sosyo-ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması |  | İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasından yüksek olması (TÜİK, 2022)    *Bartın İşkur Raporu’na(203) göre kayıtlı işsizlerin % 57,8’i kadın %42,2’si erkektir.* | Birinci Rekabet Gücü Yüksek Öncelikli Sektörler olan; Mobilya, Kauçuk Esaslı Oto Soğuk Sıcak Hortumla, Tekstil ve Ayakkabı sektörlerinin (TÜİK, 2022) çalışma usul ve esaslarına ilişkin farkındalık eğitimleri yürütülebilir. |
| Kadınların farklı çalışma alanlarındaki istihdam fırsatlarına ilişkin bilgi ve deneyim kazanmaları adına hayat boyu öğrenme programı çerçevesinde eğitimler planlanabilir. |
| **Sosyokültürel (S)** | Demografik dağılım | Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,    *(%50,4  kadın,% 49,6 erkek, İşkur Bartın Raporu,  2023)* |  | Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenebilir. |
| Parçalanmış aileler |  | Parçalanmış aile çocuklarının sosyo-duygusal ve bilişsel gelişimde zorluk yaşaması | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve niteliği artırılabilir.      Özellikle erken yaştan itibaren (2,5 – 3 yaş) duygu odaklı çalışma faaliyetlerine yer verilebilir. Bu alamda Türkiye’nin önde gelen akademisyenleri ile ortak projeler yürütülebilir.      Veli-öğretmen, veli-öğrenci, öğrenci-öğretmen ilişkisini güçlendirecek  faaliyetler (seminer, çalıştay vb)  planlanabilir. |
| Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde yeterli düzeyde aktif katılım göstermemesi |
| Kamuoyunun özellikle köy okullarının eğitim öğretimin kalitesi, fiziki ve teknolojik donanımları ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişim imkânının artırılmasına yönelik beklenti ve desteği | Kaliteli eğitim  ve  öğretime ilişkin talebin artması | Köy okullarının yeterli finansman kaynak bulamaması | TÜBİTAK 4004 -4007 gibi projelerle köy okullarının eğitim öğretim faaliyetleri desteklenebilir. |
| Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlayacak “okul dışı öğrenme” faaliyetlerine geniş yer verilebilir. |
| Yerel yönetim ve üniversitelerden destek alınabilir. |
| **Teknolojik (T)** | Eğitim kurumlarının teknolojik donanım yetersizliği (özellikle köy okulları) | Okul ve kurumların teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmiş olması | Bilimsel ve teknolojik çalışmaların faaliyetlerinin yürütülmesinde yaşanan finansal kaynak yetersizliği        Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları | Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanabilir.      TÜBITAK, TEKNOFEST gibi projelerle okul/kurumların teknolojik donanım yapısı desteklenebilir. Bu kapsamda öğrencilere ve öğretmenlerine proje hazırlamaya yönelik farkındalık eğitimleri verilebilir |
| Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu |
| Kaynak sağlayıcılarının kaygıları |
| Öğrenci, veli ve yöneticilerin teknoloji okuryazarlıklarının yetersiz olması |  | Eğitim öğretim ya da yönetim sürecinde teknoloji kullanımına yönelik üst düzey kaygıları | Üniversite ya da eğitimciler aracılığıyla; teknoloji okuryazarlığına ilişkin düzenlenen çalıştay/seminer/hizmet içi eğitim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülebilir  (Örneğin; her okulun kendi online modülünü geliştirmesi gibi) |
| **Yasal/Legal (L)** | Mevzuat hükümleri hakkında detaylı bilgi sahibi olunamaması | Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuatta belirtilen hükümlere göre titizlikle ve şeffaf şekilde yürütülmesi | Birey ya da bazı kurumların yasal yükümlülükleri iş yükü olarak görmesine bağlı olarak; farklı faaliyetler planlamada isteksiz olmaları | İç ve dış paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür ya da kitapçık hazırlanabilir.      Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek okul ve yöneticilerin mesleki niteliğini artırmaya yönelik; Okul Temelli Gelişim projeleri planlanabilir |
| **Ekolojik/Çevresel (E)** | İç göç-dış göç oranları | Zengin bir sosyo-kültürel yapının ortaya çıkması | Bartın’ın göç alan (hızı hızının binde 10,53) bir şehir olmasına bağlı olarak (İşkur Bartın Raporu, 2023); okul ve kurumlarındaki bireylerin sosyokültürel yapısında meydana gelen değişikliğe adapte olunamaması | Göç alan okul ve kurumlarda öğrenci/bireylere yönelik uyum etkinlikleri düzenlenebilir.        Kültürel zenginlikleri ortaya koyma ve uluslararası alanda tanıtmaya yönelik; dezavantajlı durumları da avantaja çevirecek  farklı projeler yürütülebilir  (Yurtdışında farklı okul/kurum ziyaretleri ve gözlemleri, kardeş okul projeleri gibi) |
| Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine olan ilginin azlığı | Toplam nüfusun yarıdan fazlasının  (%53,5)  kırsalda yaşaması  (İşkur Bartın Raporu, 2023) | Tüketim oranlarının, üretim oranlarının önüne geçmesi | Özellikle kırsal bölgelerdeki okullarda öğrenci ve velilerinin tarım ve hayvancılık faaliyetlerine ilişkin farkındalık çalışmaları düzenlenebilir.    Her okul/kurum bünyesinde mini tarım/hayvancılık alanları oluşturulabilir.    Bireylerin üretici konumuna geçmeleri sağlanabilir.      Zamanla kentsel bölgelerdeki okullar da bu çalışmaya dahil edilebilir. |

### 

### 6.2.9. GZFT ANALİZİ

Kurumun mevcut durumu hakkında İç Paydaşların görüş ve önerileri alınarak elde edilen veriler; Bartın Hasankadı ÇPAL’nin *Güçlü* ve *Zayıf* yönlerini tespit edilmesi; hangi mevcut durumların kurum için bir *Fırsat* ya da gelecekte olası bir *Tehdi*t oluşturabileceğinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Elde edilen veriler *GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler )* analizi kapsamında değerlendirilmiştir. Aşağıdaki Tablo 19’da Hasankadı ÇPAL’nin güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin elde edilen bulgular; genelden özele olacak şekilde belirtilmiştir.

Tablo 19. GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular

|  |  |
| --- | --- |
| GZFT ANALİZİ | |
| GÜÇLÜ YÖNLER –İÇ ÇEVRE | |
| * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. * Öğretmen kadrosunun genç ve istekli olması * Eğitim politikalarının belirlenmesinde *paydaşların görüş ve önerilerinin* dikkate alınması * Okulumuzda öğretmen başına düşen *öğrenci sayısının düşük olması.* * Okul faaliyetlerinin sosyal medya vb. araçlarla *hızlı ve etkili* bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması * Okul temizlik hizmetlerinin yeterli olması * Bilişim Teknolojileri sınıfının olması. * Tüm sınıflarda Etkileşimli Tahtaların olması. * Güvenlik Kameralarının  olması. * Derslik sayısının yeterli olması. * Ders dışı eğitim faaliyetlerinin yapılması. |  |
| * Bartın’ın *genç bir veli kitlesine* sahip olması (ağırlıklı olarak 37-47 yaş) * Öğretmen ve yöneticilerin bir problem durumunda *kolayca erişilebilir* olmaları * Öğrenci ve velilerin (%45,9); öğretmen ve yöneticilerin görevleri esnasında *adaletli davranmalarına ilişkin görüşleri* | * Öğretmen ve yöneticilerin görevleri ile ilgili *yeterli bilgi ve beceriye sahip(%62)* olmaları * *Okulların teknolojik imkânlarının yeterliliği*   *(%78)* (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı,  EBA erişim)   * Bazı bölgelerde *taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnun* olunması * Okul kültürü bağlamında;   Veli-öğretmen-öğrenci arasında *saygıya dayalı etkili bir iletişim* olması |
| ZAYIF YÖNLER - İÇ ÇEVRE | |
| * Anne ve baba eğitim seviyelerinin düşüklüğü * Akademik başarının düşük olması. * Okulda Rehber öğretmen kadrosunun bulunmaması. * Kurum içi; personelin motivasyon düzeylerini artırmaya yönelik *ödüllendirme sistemini yeterli düzeyde olmaması* (%20) * Velilerin okulda alınan kararlarda yeterince söz sahibi olamaması(%5,6) | * Bazı bölgelerde *taşıma ve ulaşım fırsatlarına ilişkin memnuniyetsizlik* * Öğrencilerin okulda yaşadığı bir sorunu kolayca çözemediğini bildirmesi(%14,2) * Öğrenciler arasındaki iletişimin yeterince saygıya dayalı olmaması(%14) |
|  | |
| FIRSATLAR –DIŞ ÇEVRE | **TEHDİTLER - DIŞ ÇEVRE** |
| * Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması * Ülke genelinde eğitim harcamalarına ayrılan *payın giderek artması*, özellikle okul öncesi ve ilkokul seviyesinde (TÜİK; 2021) * Ders kitapları ve kaynak kitapların ücretsiz dağıtımı * Okulumuza gelen giden öğrenci nakillerinin az olması. * Bartın İl Mem’in eğitimin kalitesinin arttırılmasına yönelik; *Erasmus ve AB projelerine önem vermesi* * İŞ-KUR tarafından okulumuza yardımcı personel desteğinin sağlanması. * Bartın Valiliği’nin ilde gerçekleştirilmesi planlanan eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermesi * Bartın Üniversitesi ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile yapılan *protokoller* aracılığıyla; ilimizdeki sanat, spor ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi * Okulumuzun ağırlıklı olarak *genç bir veli profiline* sahip olması (ortalama 37-47 yaş) * Mevsimlik göçlerin olmaması. | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması. * İş kaygısı nedeniyle özelikle *erkek velilerin* eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Okulumuz eğitim çevresinde *kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde* bulunma alışkanlığının yetersiz düzeyde olması * İl genelinde düzenlenen sosyo-kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere erişimde, özellikle köy okullarında *ulaşım konusunda karşılaşılan güçlükler* * Teknolojinin hızla gelişimine bağlı olarak, çocuklarda oluşan *teknoloji bağımlılığı* * Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik *farkındalık düzeylerinin düşük* olması |

### 6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen PESTLE ve GZFT analizlerinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuş. Daha detaylı bilgi edinmek amacıyla ilgili bölümlerden yararlanılabilir. Tespit ve ihtiyaçları;

1. Okulumuzun Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensipler ile GZFT analizinde yer verilen ihtiyaçlara uygun hazırlanması
2. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmesi
3. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; eğitim öğretim sürecinde gerçekleştirilen Okul Zümre Toplantılarında ele alınarak fikir alışverişi yapılması ve okul paydaşların desteğini alarak, kendi planını şekillendirmesi
4. İç paydaşlardan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin işleyişi ve durum analizini yapmaya yönelik; düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi ve görüşlerin alınması
5. Okullarda hijyen ve temizlik faaliyetlerinin uygun işleyişinin devamının sağlanması
6. Öğrencilerimizin motivasyonunu artırmaya yönelik ödüllendirme sisteminin iyileştirilmesi
7. Okulumuzun il merkezinde düzenlenen; sosyo-kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımında yaşadıkları; ulaşım ve taşıma sorunlarının üstesinden gelmeye yönelik gerekli tedbirlerin alınması
8. Okul kurum kültürünü (aidiyet duyusu, etkili iletişim, değerler vb.) olumlu yönde destekleme ve geliştirme yönünde ilgili faaliyetleri planlaması
9. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmaya yönelik, farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
10. Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik gerekli tedbirlerin alınması

şeklindedir.

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece PESTLE ve GZFT analizleri de dâhil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, Hasankadı ÇPAL Stratejik Planının temelinin oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

**7.GELECEĞE BAKIŞ**

### 7.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitimin Temel İlkeleri gözeterek, öğrencilere ortak bir genel kültür vermek sureti ile toplumun sorunlarına duyarlı, çözüm önerileri üretebilen, ülkenin mali ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayabilecek; geçmişten güç alarak günümüz olanaklarıyla geleceği şekillendirebilecek bireyler yetiştirebilmek

**VİZYONUMUZ**

Bulunduğu çevrenin güvenini kazanmış, bilimle şekillenen bir geleceğe liderlik etme amacı olan, eğitim kalitesi yüksek bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Öz denetim
2. Adalet
3. Dürüstlük
4. Sabır
5. Saygı
6. Sevgi
7. Sorumluk
8. Vatanseverlik
9. Yardımseverlik bizim üzerinde durduğumuz temel değerlerimizdir.

**8. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir. Aşağıdaki tabloda ana temalara göre belirlenen stratejik amaç ve hedefler gösterilmektedir.

*Tablo 23: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu*

|  |
| --- |
| TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM |
| Stratejik Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| *Stratejik Hedef 1.1:* Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Stratejik Amaç 2: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| *Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.* |
| *Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.* |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE |
| Stratejik Amaç 3: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| Stratejik Hedef 3.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden  yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |

* **8.1. Tema1: Eğitim Öğretime Erişim**

**Stratejik Amaç 1:**

**Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.**

**Stratejik Hedef 1.1.**

***Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.***

*Tablo 24: Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Ortaöğretimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG- 1.1.1  Ortaöğretimde en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı | 10 | 40 | 40 | 60 | 78 | 80 | 84 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG- 1.1.2  Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG- 1.1.3  Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere  katılan öğrenci oranı | 25 | 45 | 55 | 60 | 62 | 65 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG- 1.1.4  Okul bahçesinde geleneksel çocuk  oyunları etkinliklerine katılan öğrenci oranı(%) | 40 | 50 | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  • Okulumuz taşımalı eğitim olduğundan sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.1.1** Sınıflar arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.1.2** Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.3** Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  **S-1.1.4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-1.1.5** Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

* **8.2. Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite**

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**Stratejik Amaç 2:**

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

*Tablo25: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Ortaöğretimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 10 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 5 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.6** Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.7** Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 75 | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Kültür-Edebiyat Kulübü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Yönetimi, Diğer Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, STK’lar, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yapılan faaliyet ve etkinliklere velilerin katılım isteksizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Okul kütüphaneleri zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphanelerden yararlanması sağlanacaktır.  S.2. TDE dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S.6. Öğrencilere, değerlerimiz konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Toplumuzda okuma kültürün oluşmuş olmaması.  Sağlıklı ve dengeli beslenmedeki velilerin yetersiz bilgisi.  Obezite ve şeker hastalığının küçük yaşlarda artış göstermesi.  Çevre bilincine yönelik öğrencilerin velileri tarafından desteklenmemesi.  Madde bağımlığının küçük yaşlara kadar düşmüş olması.  Değerlerimizin büyükler tarafından gelecek olan nesillere doğru olarak aktarılamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığının zenginleştirilmesi.  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile çevre bilincinin artırılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması.  Toplumsal değerlerimizin öneminin artırılması. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 2.2.**

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

*Tablo 26: Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Ortaöğretimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| **Hedef 2.2** | **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere  katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir  faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Sosyal Kulüp Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, STK’lar, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul bahçesinin ortaokul ile ortak kullanılması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

* **8.3. Tema III: Kurumsal Kapasite**

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**Stratejik Amaç 3:**

Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden

yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

*Tablo 27: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 3.1** | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden  yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG- 3.1.1  Hizmet içi  Eğitim alan öğretmen, yönetici ve personel  sayısı (%) | 50 | 90 | 90 | 94 | 98 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG-3.1.2 Uzaktan  Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitime katılan personel  (%) | 50 | 70 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Planlanan faaliyetlerin eğitim-öğretim süreci dışında açılmasının zorluğu ,eğitim-öğretim süreci ile çakışması  • Yeteri kadar başvurunun olmaması  • YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  • Okulların tekli eğitim olması  • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-3.1.1** Hazırlanan eğitim faaliyetlerinin her bir personel için ulaşılabilir olması, merkeze alınarak faaliyetlerde faydalanma da fırsat eşitliği sağlanacaktır.  **S-3.1.2** Öğretmen, yönetici ve diğer personelin yetkinliklerinin arttırılması ve mesleklerine ilişkin bilgi, beceri ve tutum değerlerinin geliştirilmesi amacıyla mesleki gelişimlerde yeni yaklaşımları da içeren Hizmet içi eğitim modelleri uygulanacaktır.  **S-3.1.3** Personel niteliklerini arttırmak için bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısından (UEK) verilen eğitimlerin katılımının arttırılması sağlanacak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması.  • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması.  • Faaliyetlerin yönetici, öğretmen ve diğer personellerin mesleki gelişim ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmasına rağmen, eğitim-öğretim sürecine denk gelmesi nedeniyle katılımların az olması.  • Hizmet içi eğitimlere katılımların mesleki bilgi, beceri, tutum ve değerlerin arttırılması olarak görülmesi, görevde yükselme, ünvan değişikliği ve ücretlendirmede performans göstergesi olarak karşılığının olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Eğitim öğretimi aksatmayarak, gerekli faaliyetlerin uygulanması ve kaynakların verimli kullanımı için yıllık takvimde hizmet içi eğitimlere belirli zaman dilimlerinin ayırılması  • Faaliyetlerin uygulandığı alanların teknolojik altyapılar ile hazır hale getirilmesi ve faaliyetlerin uygulanabilirliğini arttırmak için ortamların fiziksel olarak düzenlenmesi  • Hizmet içi eğitimlerde sistemsel erişilebilirliğin arttırılması  • Yetkinliklerin arttırması ,bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesi amacı ile açılan hizmet içi eğitimlere katılımı arttırmak için okul yöneticilerinin yetkilendirilmesi  • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi  • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere  erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

**9. MALİYETLENDİRME**

*Tablo 28: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet (TL)** |
| **Amaç 1** | **5.000** | **7.000** | **9.000** | **10.000** | **12.000** | **43.000** |
| **Hedef 1.1** | 5.000 | 7.000 | 9.000 | 10.000 | 12.000 | 43.000 |
| **Amaç 2** | **10.000** | **12.000** | **15.000** | **17.000** | **20.000** | **74.000** |
| **Hedef 2.1** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 17.000 | 20.000 | 74.000 |
| **Hedef 2.2** | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 17.000 | 20.000 | 74.000 |
| **Amaç 3** | **10.000** | **12.000** | **14.000** | **17.000** | **20.000** | **74.000** |
| **Hedef 3.1** | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 17.000 | 20.000 | 74.000 |
| **TOPLAM** | 60.000 | 74.000 | 91.000 | 105.000 | 124.000 | 456.000 |

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda ÇPAL 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejik eylemlerin gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu’na sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Hasankadı ÇPAL performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Hasankadı ÇPAL’nin performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Hasankadı ÇPAL’de stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Hasankadı ÇPAL stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Hasankadı ÇPAL izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

*Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Okulun/kurumu Birinci  *İzleme- Değerlendirme Dönemi* | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,  2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,  3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması  4. Adım - Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci  *İzleme- Değerlendirme Dönemi* | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,  2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,  3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.  4. Adım – Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

*Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | ………………………… | | | | |
| **H1.1** | ………………………. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | ……………….. | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1**  **………….** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2**  **………… oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ……………. faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

**HASANKADI ÇPAL**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Zekeriya YAMAN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **2** | Didem GÜRKAN | ÖĞRETMEN |  |
| **3** | Tulan ALANCIOĞLU | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Selçuk CEYLAN | VELİ |  |

Cem KARATAŞ

Okul Müdürü

OLUR

…………/…………../2024

Ramazan AŞÇI

İl Milli Eğitim Müdürü